

## **Gestalten Sie mit uns die Energiezukunft von morgen**

Erdgas trägt als Brückenenergie zu einer nachhaltigen Energiezukunft bei und bietet zukunftsfähige, klimaschonende und breit einsetzbare Lösungen für Wärmemarkt, Strommarkt und Mobilität. Die Erdgas Ostschweiz AG mit Sitz in Zürich/Schlieren versorgt über das eigene rund 630 Kilometer lange Hochdrucknetz die Ostschweiz sicher und zuverlässig mit Erdgas und Biogas. Zur Verstärkung unseres engagierten Applikationen Management-Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine motivierte, kommunikative und teamfähige Persönlichkeit mit Erfahrung in der Kunden- und Systembetreuung als

## **Application Owner (m/w), 100%**

### **Ihre Aufgaben**

- Pflege, Wartung und Weiterentwicklung der geschäftsrelevanten Systeme und Applikationen
- Verantwortlich für die im Aufbau befindliche SharePoint-Umgebung
- Sicherstellung des störungsfreien Betriebs und der Hochverfügbarkeit der Systeme (24x7) in Zusammenarbeit mit Lieferanten, Dienstleistern und Partnern
- Erstellen und Nachführen der Systemdokumentationen
- Erhebung, Umsetzung und Dokumentation neuer Anforderungen
- Projektleitung oder Unterstützung bei der Einführung von Erweiterungen als auch neuer Systeme (Evaluation/Spezifikation, Installation/Konfiguration, System- und Prozessoptimierung)
- Fehlerdiagnose/-behebung, Betreuung und Weiterentwicklung der internen und externen Schnittstellen
- Einführung neuer Releases sowie Pflege der Test- und Backup-Umgebungen
- Stellvertretung der Applikationsverantwortlichen innerhalb des Teams
- Verwaltung und Betreuung von Datenbanken (SQL, Tablespace, Logfiles, Backup & Restore, etc.)
- Leisten von IT-Bereitschaftsdienst (durchschnittlich jede sechste Woche für eine ganze Woche)

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene höhere Informatikausbildung oder -weiterbildung (oder vergleichbare technische Qualifikationen)
- Engineering- und Administrationserfahrung im Bereich Microsoft SharePoint
- Praxiserfahrung in der Applikationsbetreuung und IT-Projektabwicklung
- Analytische, lösungsorientierte, teamfähige und belastbare Persönlichkeit
- Strukturierte, genaue, selbstständige Vorgehens- und Arbeitsweise
- Vertieftes Wissen in der Programmierung in einer Sprache wie JAVA, .NET, Python oder VBA erforderlich
- Praktische Erfahrung im Shell-Scripting (Windows-Batch oder -Powershell, Bash)
- Datenbank-Administrationskenntnisse (Oracle, MS SQL)
- Anwenderkenntnisse der Microsoft Office Applikationen (Outlook, Word, Excel, Powerpoint) werden vorausgesetzt
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse (Französisch von Vorteil)

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Aufgabe in einem motivierten Team, moderne Infrastruktur sowie fortschrittliche Arbeitsbedingungen, hohe Eigenverantwortlichkeit und kurze Entscheidungswege. Der Arbeitsort ist Zürich, am Stadtrand zu Schlieren.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bevorzugt per E-Mail, an Susanne Nünlist, HR, [personal@ego-ag](mailto:personal@ego-ag).

**Erdgas Ostschweiz AG**  
**Postfach 610 · 8010 Zürich**

Direkt +41 44 733 62 23 (Montag, Donnerstag und Freitagvormittag)  
Internet [www.erdgasostschweiz.ch](http://www.erdgasostschweiz.ch)